НАРЕДБА на ОбС Пловдив за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Пловдив

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПЛОВДИВ

Приета с Решение № 540, взето с Протокол № 22 от 22.12.2016 г., изм. и доп. с Решение № 38, взето с Протокол № 3 от 15.02.2018 г., изм. и доп. с Решение № 80, взето с Протокол № 5 от 13.03.2019 г., изм. и доп. с Решение № 29, взето с Протокол № 4 от 27.02.2020 г., изм. и доп. с Решение № 50, взето с Протокол № 6 от 7.03.2023 г., изм. - Решение № 459, взето с Протокол № 20 от 18.12.2025 г., в сила от 18.12.2025 г.

РАЗДЕЛ V
ЗАПИСВАНЕ СЛЕД КЛАСИРАНЕ

Чл. 32. Задължителни документи са:

1. попълнено заявление за записване по образец (Приложение № 3), което се генерира от системата за прием;

2. копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;

3. личната карта на подаващия заявлението за записване родител (настойник) за удостоверяване при поискване;

4. удостоверение за завършена подготвителна група (ПГ) или декларация, че детето не е посещавало ПГ (за върналите се от чужбина деца);

Формуляри от училището:

1. Заявление ИУЧ/ ГЦОУД.
2. Съгласие за обработване на лични данни.
3. Декларация за информирано съгласие- Приложение 12.
4. Характеристика но средата.
5. Справка за ученика.
6. Декларация- маршрутен лист.
7. Декларация- преберане от училище/ ГЦОУД.