



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ВАПЦАРОВ”-ПЛОВДИВ  
УЛ „ОГРАЖДЕН” 10 ТЕЛ/ФАКС 957183, 953058  
e-mail: [vapcarov.su@vapcarov.com](mailto:vapcarov.su@vapcarov.com)

## ЗАПОВЕД

№ РД– 10- 606 /27.02.2025г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 1, при спазване изискванията на чл. 38, ал. 2, чл. 40 – чл. 43 от същия нормативен документ и чл.118, чл.130 от Правилника за дейността на училището, заявление от родител с вх. № УВ- 18- 2052/ 26.02.2025 г.

## НАРЕЖДАМ:

Да бъдат допуснати до изпити за определяне на годишна оценка следните учениците от СФО:

1. Мария Рамадан Мехмед – по учебен план на VII<sup>a</sup> клас за учебната 2024/2025 г., всички учебни предмети (ООП/ РП), без ФВС (освободена).

## ОПРЕДЕЛЯМ:

- I. Ред и организация за провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка на Мария Рамадан Мехмед, обучавана в самостоятелна форма на обучение през сесия март на уч. 2024/2025 г., както следва:

Учебен предмет ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ	Сесия- м. март		Квестори	Оценители
	Дата	Час		
Български език и литература	25.03.2025	08.30	Билгин Ямак Вяра Махова	Галя Стоянова Миглена Караиванова
Английски език	24.03.2025	08.30	Милена Рашидова Петя Василева	Зорница Георева Спаска Костова
Математика	26.03.2025	08.30	Ели Янева Виктория Дачева	Виргиния Даскалова Вилма Богатинова
КМИТ	26.03.2025	14.00	Милена Стойчева Станка Ганева	Виргиния Даскалова Петя Елкова
История и цивилизация	27.03.2025	08.30	Петко Карачолов Динко Господинов	Юлияна Петрова Анелия Донеvsка
География и икономика	27.03.2025	11.00	Виктория Дачева Весела Илиева	Анелия Донеvsка заповед от СУ „П. Яворов“
Биология и здравно образование	28.03.2025	11.00	Стойко Дюлгерov Станка Ганева	Ана Атанасова заповед от СУ „П. Яворов“
Физика и астрономия	28.03.2025	08.30	Гюрга Пенкова Надежда Авджиева	Цвета Попова Ана Атанасова
Химия и опазване на околната среда	27.03.2025	14.00	Милена Стойчева Станка Ганева	Мария Пенкова Ана Атанасова
Музика	25.03.2025	14.00	Светла Семковска Виргиния Даскалова	Зорница Йовчева заповед от СУ „П. Яворов“
Изобразително изкуство	24.03.2025	14.00	Гинка Стойкова Стойко Дюлгерov	Тотина Бакалова Захари Василев
Технологии и предприемачество	28.03.2025	14.00	Миглена Караиванова Виргиния Даскалова	Иванка Нихтянова- Стоева заповед от СУ „П. Яворов“

<b>ИЗБИРАЕМИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ</b>	<b>Дата</b>	<b>Час</b>	<b>Квестори</b>	<b>Оценители</b>
Български език и литература	25.03.2025	11:00	Стойко Дюлгеров Милена Стойчева	Галя Стоянова Миглена Караиванова
Математика	26.03.2025	11:00	Милена Стойчева Васил Савов	Виргиния Даскалова Вилма Богатинова
Английски език	24.03.2025	11:00	Стойко Дюлгеров Мария Пенкова	Зорница Георева Спаска Костова

Ученичката полага **изпити за определяне на годишна оценка.**

Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Изпитите се провеждат в **писмена форма**, освен в случаите по чл. 41, ал. 3, ал. 4, ал. 5, ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Съобщение за датата, мястото и началния час на изпитите, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите да бъде поставено на общодостъпно място в училището и/или на сайта на училището до 17.03.2025 г. (най-късно три дни преди датата на първия изпит) от Тодорка Николова- Динкова, на длъжност ЗДУД.

## **II. Училищна комисия за организиране на изпитите в състав:**

1. Председател: Тодорка Николова - ЗДУД  
Член: Красимира Спасова- ЗДУД

### **2. Дежурни учители по дни и часове:**

<b>№</b>	<b>Учебен предмет</b>	<b>Ден</b>	<b>Час</b>	<b>Квестори</b>
1.	Английски език- ООП	24.03.2025	08.30	Милена Рашидова, Петя Василева
2.	Английски език- РП	24.03.2025	11:00	Стойко Дюлгеров, Мария Пенкова
3.	Изобразително изкуство	24.03.2025	14.00	Гинка Стойкова, Стойко Дюлгеров
4.	Български език и литература- ООП	25.03.2025	08.30	Билгин Ямак, Вяра Махова
5.	Български език и литература- РП	25.03.2025	11:00	Стойко Дюлгеров, Милена Стойчева
6.	Музика	25.03.2025	14.00	Светла Семковска, Виргиния Даскалова
7.	Математика	26.03.2025	08.30	Ели Янева, Виктория Дачева
8.	Математика	26.03.2025	11:00	Милена Стойчева, Васил Савов
9.	КМИТ	26.03.2025	14.00	Милена Стойчева, Станка Ганева
10.	История и цивилизация	27.03.2025	08.30	Петко Карачолов, Динко Господинов
11.	География и икономика	27.03.2025	11.00	Виктория Дачева, Весела Илиева
12.	Химия и опазване на околната среда	27.03.2025	14.00	Милена Стойчева, Станка Ганева
13.	Физика и астрономия	28.03.2025	08.30	Гюрга Пенкова, Надежда Авджиева
14.	Биология и здравно образование	28.03.2025	11.00	Стойко Дюлгеров, Станка Ганева
15.	Технологии и предприемачество	28.03.2025	14.00	Виргиния Даскалова, Миглена Караиванова

## **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМИСИЯТА ПО ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗПИТ**

2.1 Получава от ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.).

2.2 Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

2.3 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2.4 Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.

2.5 Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.

2.6 Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

2.7 Не допуска подсказване и преписване.

2.8 Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

- преписва от хартиен носител;
- преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
- преписва от работата на друг ученик;
- използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
- изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по оценяването по съответния учебен предмет, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

2.9 Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

2.10 Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2.11 Член на комисията да включва камерите и след приключване на сесията да се направи запис, който да се съхранява до края на учебната година.

### **3. Комисия по оценяването:**

#### **Състав на комисиите:**

Български език и литература (ООП/ РП):

Председател: Галя Стоянова

Член: Миглена Караиванова

Английски език (ООП/ РП):

Председател: Зорница Георева

Член: Спаска Костова

Математика (ООП/ РП):

Председател: Виргиния Даскалова

Член: Вилма Богатинова

КМИТ:

Председател: Виргиния Даскалова

Член: Петя Елкова

История и цивилизация:

Председател: Юлияна Петрова

Член: Анелия Донева

Изобразително изкуство:

Председател: Тотина Бакалова

Член: Захари Василев

География и икономика:

Председател: Анелия Донева

Член: заповед от СУ „П. Яворов“

Музика:

Председател: Зорница Йовчева

Член: заповед от СУ „П. Яворов“

Биология и ЗО:

Председател: Ана Атанасова

Член: заповед от СУ „П. Яворов“

Химия и ООС:

Председател: Мария Пенкова

Член: Ана Атанасова

Физика и астрономия:

Председател: Цвета Попова

Член: Ана Атанасова

Технологии и предприемачество:

Председател: Иванка Нихтянова- Стоева

Членове: заповед от СУ „П. Яворов“

### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМИСИЯТА ПО ОЦЕНЯВАНЕТО**

- 3.1. Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- 3.2. В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала. Учениците от един и същи клас работят по един и същи вариант.
- 3.3. Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- 3.4. След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- 3.5. Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.
- 3.6. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Оценката от изпитите за определяне на срочна оценка се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.
- 3.7. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

- 3.8. След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
4. **Воденето на документацията и оповестяването на резултатите** за учениците от прогимназиален етап се извършва от Тодорка Николова- Динкова - ЗДУД, при спазване на указанияте по-горе срокове и място за оповестяване.
5. **Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация** от ЗДУД.
6. Изпитите се провеждат в зала съгласно приложения график, с осигурено видеонаблюдение. За съхранението на записите в срок от една година отговаря Темелко Темелков.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

**ДИРЕКТОР:** .....  
/Стоян Стратиев/

#### ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

Тодорка Николова- Динкова:.....	Динко Господинов:.....
Красимира Спасова:.....	Весела Илиева:.....
Ана Атанасова :.....	Спаска Костова:.....
Анелия Доневска :.....	Виргиния Даскалова :.....
Петко Карачолов :.....	Станка Ганева:.....
Тотина Бакалова :.....	Галя Стоянова:.....
Цвета Попова:.....	Виктория Дачева:.....
Милена Стойчева:.....	Юлияна Петрова:.....
Зорница Йовчева:.....	Темелко Темелков:.....
Зорница Георева:.....	
Миглена Караиванова:.....	
Вилма Богатинова:.....	
Петя Елкова:.....	
Захари Василев:.....	
Иванка Нихтянова- Стоева:.....	
Гинка Стойкова:.....	
Мария Пенкова:.....	
Стойко Дюлгерев:.....	
Светла Семковска:.....	
Гюрга Пенкова:.....	
Надежда Авджиева:.....	
Ели Янева:.....	
Билгин Ямак:.....	
Милена Рашидова:.....	
Петя Василева:.....	
Вяра Махова:.....	

