



ЗАПОВЕД

№ РД – 10 – 957/08.09.2022г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 258, ал. 1 от същия нормативен документ, чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с организация на дейностите през учебната 2022/2023 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ на паралелките за учебната 2022/2023 г., както следва:

Клас/Паралелка	Класен ръководител
I ^a	Светла Семковска - втори учител - К. Сапунджиева Любомира Димова - втори учител – М. Матева Трендафил Йовчев - втори учител - Г. Пенкова Георги Севриев - втори учител – Н. Авджиева Гергана Йовчева - втори учител - Р. Иванова Цветка Попова - втори учител – В. Гьорева Анелия Йорданова - втори учител - Б. Ямак Сийка Дафова - втори учител – Ст. Веселинова
I ^b	
II ^a	
II ^b	
III ^a	
III ^b	
IV ^a	
IV ^b	
V ^a	
V ^b	
VI ^a	В. Даскалова
VI ^b	Тодорка Кирова
VII ^a	Галя Стоянова
VII ^b	Анелия Донеvsка
V ЦОУД	Сп.Костова
V-VII ЦОУД	Ралица Йонова
	5 сборна група ЦОУД – нов
	6 – 7 клас сборна група ЦОУД - З. Василев
VIII ^a	Станка Ганева
VIII ^b	Цвета Попова
IX ^a	Миглена Караиванова
IX ^b	Васил Савов
X ^a	П.Карачолов
XI ^a	Ана Атанасова
XI ^b	Елеонора Янчева
XII ^a	Вилма Богатинова



Определените класни ръководители се задължават да изпълняват определените допълнителни функции съгласно чл. 8 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти по отношение на паралелката, за която са определени като класни ръководители, както следва:

1. подкрепа на ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на теми за плана за часа на класа и правила за поведението във/на паралелката;
2. своевременно информиране на родителите за:
 - а) правилника за дейността на училището, училищния учебен план, седмичното разписание;
 - б) образователните резултати и напредъка на учениците;
 - в) формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
 - г) неспазване на задълженията, произтичащи от чл. 172 от Закона за предучилищното и училищното образование и Правилника за дейността на училището;
3. организиран отход, физическа активност, занимания по интереси и др.;
4. изготвяне на мотивирано писмено предложение за поощряване на учениците;
5. информиране на директора за извършени нарушения от ученика с оглед налагане на санкции по чл. 199, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование;
6. изготвяне на мотивирано писмено предложение за налагане на санкция „забележка“ или „преместване в друга паралелка на същото училище“;
7. спазване и прилагане на изискванията за оформяне и съхранение на документите на групата или паралелката.

Класният ръководител организира и провежда през времето на учебните занятия час за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка. Дейностите се извършват 40 минути извън седмичното разписание на учебните занятия, по допълнително утвърден график.

Провеждането на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се документира в дневника на съответната паралелка. Проведените консултации с родители и ученици се отразяват по дати, съгласно утвърдения график, в дневника на съответната паралелка – на страниците за организационни бележки.

За провеждането на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на лв. месечно. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия, а на класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи средна степен на образование – и за един месец след приключване на учебните занятия.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на педагогическите специалисти в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Стоян Стратиев
Директор на СУ „Никола Вапцаров“, Пловдив

