



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ВАПЦАРОВ“-ПЛОВДИВ

УЛ „ОГРАЖДЕН“ 10 ТЕЛ/ФАКС 957183, 953058

e-mail: vapcarov.su@vapcarov.com

ЗАПОВЕД

№ РД-10-103/19.11.2021г......

На основание чл. 259, ал. 1, във връзка с чл. 258 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с т. 3 от Заповед № РД09-4247/ 08.11.2021 г. на Министъра на образованието и чл.73 от Административно процесуалния кодекс

НАРЕЖДАМ:

I. Присъственият образователен процес да бъде възстановен при осигурена безопасна среда, за учениците от IV⁶ клас, считано от 23.11.2021г., поради наличие на условията:

1.1. Доставени антигенни щадящи тестове за учениците от I до IV клас.

1.2. Писмено декларирано съгласие на 50% от родителите на ниво паралелка за тестване на учениците два пъти седмично/ понеделник и четвъртък/ с неинванзивни антигенни тестове или представени документи за преболедуване на COVID 19.

1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал разполага с валиден документ за ваксиниране, преболедуване от COVID 19 или отрицателен резултат от проведено изследване в лицензирана лаборатория или е дал съгласие за тестване в институцията два пъти седмично /вторник и четвъртък/.

1.4. Допускане на външни лица в сградата на училището само при представяне на валиден „зелен сертификат“.

1.5. На родителите да бъде представена информация за попълването на декларация за съгласие по образец за бързите антигенни тестове за децата, които ще бъдат тествани два пъти в училището/ понеделник и четвъртък/.

1.6. Родителите на учениците със СОП при желание да попълнят декларация за съгласие за извършване на тестовете при домашни условия два пъти седмично /понеделник и четвъртък/ - по протокол.

1.7. За последващо включване на ученици в процеса на тестване декларации за съгласие ще се приемат два дни предварително.

1.8. Тестването на непедагогическия и педагогическия персонал ще се извършва от медицинското лице – Дияна Младенова от 7.30 часа до 8.00 часа или 1 час преди започване на учебните занимания на всеки учител, след представена декларация за съгласието им.

1.9. Отговорници за съхраняването на закупените антигенни тестове от училището са

Нели Катилева - ЗАС и Дияна Младенова - медицинско лице.

1.10. Тестването на учениците по паралелки се извършва в класните стаи от класен ръководител, учител, помощен персонал и родители, само при наличие на представен валиден „зелен сертификат“ – по график – раздел III, точка 6.

Продължителността на тестването е 30 мин. От 7,50 часа до 8,20 часа.

Седмичното разписание не се променя за учебните часове.

Учебното съдържание и взетите часове се нанася в електронен дневник.

1.11. За ученици, чиито родители не са представили декларация за съгласие за тестване, училището организира условия за синхронно или асинхронно обучение в платформата Google G suite. В този случай не се прилага процедура по чл.40д от Наредба №10 за организация на дейностите.

1.12. Използваните отрицателни тестове за COVID 19 се събират в плътни непрозрачни чували в неизползваемото помещение до кабинета на медицинската сестра, което трябва да бъде заключено, след което се изхвърлят като битови отпадъци в контейнерите за смет. Положителните тестове се събират отделно, в кутии за изгаряне на опасни отпадъци, за еднократна употреба с обем 10 или 20 л., до запълването им. Същите се съхраняват от медицинското лице в помещението до лекарския кабинет, на първия етаж и в края на кампанията