

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "НИКОЛА ВАПЦАРОВ"- ПЛОВДИВ,  
ул. "Огражден" 10, тел. 032/957183,953058 e-mail:  
[soy\\_vapcarov\\_plovdiv@abv.bg](mailto:soy_vapcarov_plovdiv@abv.bg)

УТВЪРДЕН:

ДИРЕКТОР:

/Ел.Александрова/



ВХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО  
РАВНИЩЕ - завършено основно образование  
СРОК НА ОБУЧЕНИЕ - 3 години  
ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ - дневна  
ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА - клас  
ИЗХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО  
РАВНИЩЕ - завършен X клас  
НИВО ПО НАЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА  
РАМКА (НКР) - 2  
РАМКОВА ПРОГРАМА А - ВАРИАНТ АЗ

## УЧИЛИЩЕН УЧЕБЕН ПЛАН

ЗА НАЧАЛНО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ С ПРИДОБИВАНЕ НА  
ПЪРВА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ  
БЕЗ ИНТЕНЗИВНО И БЕЗ РАЗШИРЕНО ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖД ЕЗИК

Утвърден със Заповед № РД 09 – 4808/01.09.2017 г.

**СПЕЦИАЛНОСТ:** код 4820301 „Текстообработване“

**ПРОФЕСИЯ:** код 482030 „Оператор на компютър“

**ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ:**

код 482 „Приложна информатика“

Пловдив 2020

Училищният учебен план е приет с решение № 2 на Педагогическия съвет - протокол № 14/ 08.09.2020 г., съгласуван е с Обществения съвет към училището - протокол № 4/ 08.09.2020 и е утвърден със заповед на директора № РД 10-809 / 08.09.2020 г.

## **I. ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

**Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2020/2021 година:**

30.10.2020 г. – 01.11.2020 г. вкл. – есенна  
24.12.2020 г. – 03.01.2021 г. вкл. – коледна  
30.01.2021 г. – 03.02.2021 г. вкл. – междусрочна  
03.04.2021 г. – 11.04.2021 г. вкл. – пролетна за I - XII клас  
08.04.2021 г. – 11.04.2021 г. вкл. – пролетна за XII клас

**Начало на втория учебен срок на учебната 2020/2021 година:**

04.02.2021 г. – I - XII клас

Неучебни дни

19.05.2021 г. – ДЗИ по БЕЛ  
21.05.2021 г. – втори ДЗИ  
25.05.2021 г. – неучебен, но присъствен ден за училищни, просветни и културни дейности  
16.06.2021 г. – НВО по БЕЛ в края на VII и на X клас  
18.06.2021 г. – НВО по математика в края на VII и на X клас

**Край на втория учебен срок на учебната 2020/2021 година:**

14.05.2021 г. – XII клас (13 учебни седмици)  
31.05.2021 г. (07.06.2021) – I – III клас (14 учебни седмици + 1 седмица за проектни дейности)  
14.06.2021 г. – IV – VI клас (16 учебни седмици)  
30.06.2021 г. – V – VI клас (18 учебни седмици за паралелки в спортни училища)  
30.06.2021 г. – VII – XI клас (18 учебни седмици)  
14.07.2021 г. – X – XI клас (за паралелки с професионална подготовка)  
28.07.2021 г. – XI клас (за паралелки с дуална система на обучение)

**II. Разпределение на учебните часове IX Б клас - учебна 2020/2021**

**Професия: Оператор на компютър №482030**

**СПЕЦИАЛНОСТ: Текстобработване № 4820301**

**Срок на обучение: 3 години /I СПК/**

№		Учебната 2020/2021 Год.	
		I	II
	<b>УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ</b>		
	<b>УЧЕБНИ СЕДМИЦИ</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>I</b>	<b>РАЗДЕЛ А – ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ</b>		
		<b>54</b>	<b>54</b>
1	Български език и литература	<b>3</b>	<b>3</b>
		<b>36</b>	<b>36</b>
2	Английски език	<b>2</b>	<b>2</b>
		<b>36</b>	<b>36</b>
3	Руски език	<b>2</b>	<b>2</b>
		<b>54</b>	<b>54</b>
4	Математика	<b>3</b>	<b>3</b>
		<b>18</b>	<b>18</b>
5	Информационни технологии	<b>1</b>	<b>1</b>
		<b>36</b>	<b>36</b>
6	История и цивилизация	<b>2</b>	<b>2</b>
		<b>18</b>	<b>18</b>
7	География и икономика	<b>1</b>	<b>1</b>
		<b>18</b>	<b>18</b>
8	Философия	<b>1</b>	<b>1</b>

9	Биология и здравно образование	<b>18</b> <b>1</b>	<b>18</b> <b>1</b>
10	Физика и астрономия	<b>18</b> <b>1</b>	<b>18</b> <b>1</b>
11	Химия и опазване на околната среда	<b>18</b> <b>1</b>	<b>36</b> <b>2</b>
12	Музика	<b>18</b> <b>1</b>	
13	Изобразително изкуство		<b>18</b> <b>1</b>
14	Физическо възпитание и спорт	<b>36</b> <b>2</b>	<b>36</b> <b>2</b>
<b>II</b>	<b>Обща професионална подготовка</b>		
1	Здравословни и безопасни условия на труд	<b>18</b> <b>1</b>	
	ВСИЧКО А:	<b>396</b> <b>22</b>	<b>396</b> <b>22</b>
<b>III</b>	<b>ОТРАСЛОВА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>	<b>18</b> <b>1</b>	<b>18</b> <b>1</b>
1	Бизнес комуникация и работа с документи	<b>18</b> <b>1</b>	
	Учебна практика по:		
1	Бизнес комуникация и работа с документи		<b>18</b> <b>1</b>
<b>IV</b>	<b>Специфична професионална подготовка</b>	<b>18</b> <b>1</b>	<b>18</b> <b>1</b>
1	Работа с компютър във фирмата	<b>18</b> <b>1</b>	
	Учебна практика по:		
1	Работа с компютър във фирмата		<b>18</b> <b>1</b>
<b>V</b>	<b>Разширена професионална подготовка</b>	<b>144</b> <b>8</b>	<b>144</b> <b>8</b>

		<b>36</b>	<b>36</b>
1.	Английски език	<b>2</b>	<b>2</b>
2.	Български език и литература	<b>36</b>	<b>36</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
3.	Бизнес комуникация и работа с документи	<b>18</b>	
		<b>1</b>	
4.	Компютърен машинопис и текстообработка	<b>18</b>	<b>18</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
5.	Работа с компютър във фирмата	<b>18</b>	
		<b>1</b>	
	Учебна практика по:		
			<b>18</b>
1.	Бизнес комуникация и работа с документи		<b>1</b>
		<b>18</b>	<b>18</b>
2.	Компютърен машинопис и текстообработка	<b>1</b>	<b>1</b>
			<b>18</b>
3.	Работа с компютър във фирмата		<b>1</b>
		<b>180</b>	<b>180</b>
	ВСИЧКО Б:	<b>10</b>	<b>10</b>
		<b>576</b>	<b>576</b>
	ВСИЧКО А+Б:	<b>32</b>	<b>32</b>

### III. ЗАВЪРШВАНЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

3.1.Професионалното обучение по този учебен план се придобива след успешно положен държавен изпит за придобиване на първа степен на професионална квалификация – по теория и практика на професията “Оператор на компютър“, специалност „Текстообработване“.

3.2.Завършеното професионално образование се удостоверява със Свидетелство за професионална квалификация.

- 3.3. Учениците, успешно завършили X клас получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование.
- 3.4. Държавният изпит за придобиване на степен на професионална квалификация се провежда в две части – по теория на професията и по практика на професията, по национална изпитна програма, утвърдена от министъра на образованието и науката. Организацията и провеждането на държавния изпит за придобиване на професионална квалификация се определят с наредба на министъра на образованието и науката, а съдържанието им – съгласно държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията.
- 3.5. Придобитата степен на професионална квалификация се удостоверява със свидетелство за професионална квалификация. По свое желание придобилият степен на професионална квалификация може да получи Европейско приложение към свидетелството за професионална квалификация. Формата и съдържанието на документите са определени в Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (обн., ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г.).

#### **IV. ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ**

4.1. Учебният план е разработен на основание на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение, Наредба № 4 от 2015 г. за учебния план, рамкова програма А – вариант А3 и Държавния образователен стандарт (ДОС) за придобиване на квалификация по професията „Оператор на компютър“.

4.2. Производствената практика се провежда по учебна програма и график, утвърдени от директора на училището в зависимост от конкретните условия и възможностите за организирането ѝ. Учебната програма и графикът се съгласуват с ръководителя на стопанската организация (предприятие), в която се провежда практическото обучение.

4.3. Учебните часове, предоставени за разширена професионална подготовка, се разпределят в училищния учебен план за изучаване на учебни предмети/модули, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от отрасловата и/или специфичната професионална подготовка в съответствие с интересите и

индивидуалните възможности на учениците и с възможностите на училището в съответствие с ДОС за придобиване на квалификация по професията.

4.4. Факултативните учебни часове, предоставени за допълнителна подготовка, може да се използват за изучаване на учебни предмети, модули и/или дейности, които училището може да предложи и отговарящи на интересите на учениците.