



СУ“НИКОЛА ВАПЦАРОВ”- ПЛОВДИВ,  
ул.“Огражден “ 10 , тел.: 032/953058,957183,  
e-mail: [varcarov.su@varcarov.com](mailto:varcarov.su@varcarov.com)

## ЗАПОВЕД

№ РД - 10-593

Пловдив, 16.03.2020 г.

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО, чл.63, ал.1, ал.4 и ал.5 от Закона за здравето и заповед № РД-01-124/13.03.2020 г. на Министъра на здравеопазването за въвеждане на противоепидемични мерки на територията на Република България и във връзка с обявеното с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България извънредно положение

### І. НАРЕЖДАМ

1. Всички педагогически специалисти да преминават към работа от дома за изпълнение на служебните си задължения за реализация на дистанционно обучение на учениците, на които преподават. За работен ден се счита ден, в който са отработени пет астрономически часа, свързани с подготовка на материали, нужни за дистанционно обучение, провеждане на електронни уроци, онлайн консултации с ученици и родители, проверка на тестове и контролни работи. Дистанционното обучение да се реализира от всеки учител, включително учителите по физическо възпитание и спорт, чрез възможностите на виртуална класна стая, както и чрез възможностите на социалните мрежи и **вайбър** групите на класовете. Всеки учител сам определя съобразно необходимостта дали ще преподава ново учебно съдържание или ще затвърждава вече изучено.
2. Педагогическите специалисти с подкрепящи функции – педагогически съветник и помощник на учителя да извършват своята дейност , чрез работа от дома , използвайки средствата на електронна комуникация за извършване на консултативна и покрепяща дейност в рамките на 5 часа дневно. Задължително да използват лични предпазни средства.
3. При невъзможност педагогическите специалисти да извършват работата си от дома, да изпълняват служебните си задължения в помещенията на училищната сграда при засилена дезинфекция и недопускане на струпване на хора в едно помещение.
4. Заместник – директора по учебната дейност да премине към работа от дома за изпълнение на служебните си задължения, в това число административната дейност и осъществяване на дистанционно обучение. При

невъзможност или необходимост – да извърши своята дейност при засилена дезинфекция в училищната сграда.

5. Помощно – обслужващият персонал да изпълнява служебните си задължения в условия на разположение на работодателя, като задължително по график да има на работа в училище минимум един хигиенист за извършване на дезинфекционни дейности, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от Министъра на здравеопазването в условията на извънредно положение. Работникът – поддръжка работи по график за наблюдение на отоплителната инсталация на сградата на училището. Задължително да използва лични предпазни средства.

6. Административният персонал – Касиер – домакин, главен счетоводител и технически секретар да преминават към работа от дома при възможност, а при невъзможност да изпълняват служебните си задължения в училище при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Задължително да използват лични предпазни средства.

7. Охраната в училище работи, като осъществява засилен пропускателен режим и не допуска външни лица в сградата. Задължително да използва лични предпазни средства.

8. Педагогическите специалисти отчитат работното си време във формуляр приложен в **Google disk**.

9. В спешен порядък да бъдат проучени възможностите за закупуване на електронен дневник и прилагането на дистанционна форма на обучение.

## II. ЗАБРАНЯВАМ

1. Достъпа на ученици, родители и външни посетители в сградата на училището. Препоръчвам комуникацията със и между служителите да се осъществява по телефон и/или e-mail, социални мрежи и други. В случай на неотложна необходимост външни лица да бъдат допускани до сградата, след като служителят от охраната получи потвърждение по телефон от директора на училището.

2. Допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в училищната сграда.

Настоящата заповед влиза в сила от 16.03.2020 г. и се прилага до второ нареждане.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички педагогически специалисти чрез официалния канал за комуникация.

**Митко Господинов**

За Директор на СУ „Никола Вапцаров“ съгл. Зап. № РД-10-557/12.03.2020 г.

