



Утвърдил!.....

ВР Директор – Стоян Стратиев

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕТО И ОБЛУЖВАНЕТО НА КОМПЮТЪРНАТА ТЕХНИКА В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ВАПЦАРОВ” – ПЛОВДИВ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

(1) Настоящите вътрешни правила определят правата, задълженията и отговорностите на потребителите ползващи компютърна техника и обслужване в Средно училище „Никола Вапцаров” — гр. Пловдив.

(2) На компютрите се правят типови инсталации на програмни продукти, съобразно притежаваните към момента налични лицензи.

(3) Допълнителен софтуер може да бъде инсталиран във връзка с минимална служебна необходимост, като се следи за чистота от гледна точка на лицензите, авторските права и липса на конфликт с останалите приложения.

Целта на тези вътрешни правила е да гарантира ефикасното използване на компютрите, да гарантира, че служителите ще използват предоставените им компютри и интернет връзка в съответствие с изпълнението на служебните им задължения и само за тази цел, да предотврати възможно застрашаване на целостта на информацията в ТЯХ,

II. ПРАВА НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ

Всеки потребител има право на оборудван персонален компютър и да може да използва в своята работа софтуера, предоставен от дадената институция.

За всички възникнали въпроси във връзка с използването, работата и повреди на компютърната техника и информационните системи потребителят, сам се обръща към съответните експерти информационно обслужващ персонал (ИТ специалисти, техници, администратори и др.).

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ

Компютърната техника се предоставя на потребителя с приемо предавателен протокол от служител на УЧИЛИЩЕТО, изпълняващ длъжността - домакин, който регистрира техническите и счетоводните параметри на техниката. Всяка компютърна техника трябва да притежава залепен инвентарен номер, който трябва да е неотлъчно на техническото устройство. Всеки потребител отговаря за поверените му устройства и е длъжен да ги ползва по следните правила за експлоатация:

1. Включването на свързана КОМПЮТЪРНА конфигурация става задължително към един разклонител и към съответната специализирана електроинсталация. Да не се включват други електрически уреди (радиатори, електрически печки, климатици и т.н.) към контактите или разклонителите, захранващи компютърната техника.

2. За правилно охлаждане на устройствата, в близост и върху тях да не се поставят книги, хартия, дрехи, саксии с цветя и други вещи, като преносимите компютри да се поставят върху равна и права повърхност за оптимално охлаждане.

3. Да не се допуска попадане на чужди тела и течности в устройствата. В близост до устройствата и върху тях не трябва да се слагат съдове с напитки и хранителни продукти. Да не се поставят устройства по первазите на прозорците и други рискови места. При възникване на инцидент или повреда

потребителят веднага следва да изключи устройството от електрическото захранване и да уведоми незабавно служител на училището, изпълняващ длъжността - домакин.

4. При преключване на работата с компютърът, да бъде изключен чрез старт менюто, използвайки бутона „Shut down“.

5. Устройствата следва да се поддържат чисти. Почистването е задължение на съответния потребител. За почистване не трябва да се използва спирт и други агресивни препарати, които могат да повредят повърхностите.

6. Да не се допуска прегъване, спъване и стъгане върху свързващите кабели.

7. За отстраняване на възникнали проблеми, диагностика и поддръжка на системите, потребителя сам намира съдействие от системен администратор, техник, ИТ специалист или др. техническо лице, което да отстрани възникналия проблем.

8. В случай на майчинство или болнични над 3 месеца преносимата техника да се върне на домакина на училището.

9. При напускане на служител от Средно училище „Никола Вапцаров“ потребителя трябва да върне наличната му техника във първоначалния му вид – безпроблемно работеща легална операционна система и наличния софтуер. Домакина и ИТ специалиста на училището чрез заверка удостоверяват с подпис в нужните документи, че е извършена необходимата проверка на наличната техника.

Потребителят няма право:

(1) Да отваря и променя конфигурациите на компютъра и другите устройства — (да обновява или заменя части от наличната техника).

(2) Всеки потребител е отговорен за действията, извършени в компютърната среда и Интернет пространството. За целта:

- Потребителя НЕ трябва да влиза в Интернет сайтове с неизвестно съдържание.
- Потребителя НЕ трябва да използва активно съдържание, като ActiveX контроли и Java аплети, тъй като потребителя рискува да проникнат вируси или друг зловреден софтуер в наличната техника.
- Потребителят НЕ трябва да отваря файлове от дискета или други електронни носители (CD, DVD, Flash memory и др.) преди да е извършена проверка за наличие на вируси. Абсолютно е забранено задействането на изпълними модули, програми и макроси от документни файлове, получени по електронната поща, преди да са проверени за наличие на вируси, независимо от това кой и за какво ги изпраща;

(3) Потребителят няма право да използва интернет за нарушаване на правата върху интелектуалната собственост чрез разпространение на информация, програмно осигуряване или документи със защитени авторски права;

(4) Всеки потребител носи лична отговорност за съхранението и защитата на файловете и информацията, съхранявани на локалния твърд диск на компютъра, предоставен му за служебно ползване.

(5) Всеки потребител отговаря за инсталирането и реконфигурирането на вече инсталиран софтуер и хардуер, както и самостоятелни опити за поправка или подобрения на горепосочените.

(6) Потребителя няма право да инсталира софтуер, който не е защитен с авторски права или е нелегален (не е лицензиран).

При неспазване на задълженията и правилата за работа с компютърната техника, посочени в тези вътрешни правила, потребителите носят имуществена отговорност в съответствие с училищното законодателство.

При наличие на данни за небрежно отношение към техниката, потребителя е длъжен да възстанови средствата по закупуване на нова техника или да заплати за ремонта;

СПИСЪК НА СТАНДАРТНО ИНСТАЛИРАН СОФТУЕР НА ВСЕКИ КОМПЮТЪР

- Операционна система: MS Windows Enterprise 64 bit
- Офис пакет Microsoft Office;
- Програма за кирилизация и правописна проверка;

- Програма за антивирусна защита;
- Интернет браузър: Mozilla Firefox 3 .0 или Google Chrome или ПО-ВИСОКИ версии;

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Лицата, ползващи служебна техника, подписват писмена декларация по образец.

Декларацията се съхранява в личното кадрово досие на учителя.

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛ ПРОТОКОЛ

Днес, г.

Предал	Наименование на предадената техника/сериен номер	Приел – име, фамилия на учител/родител	Име на ученика/учител, клас	подпис
Нели Катилева	Лаптоп – бр.			

Лицето получило техниката се задължава:

- да я върне в същия вид на получаването, след приключване на основанието за ползване.
- да я използва само за образователни цели.
- спазва правилата подписани при получаване на техниката.
- редовно, съвестно да провежда/участва в часовете в ОЕСР.

В случай на увреждане, техниката се възстановява от лицето получило техниката.

Предал:

Приел :

Нели Катилева, Касиер-домакин

/име, фамилия, подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ

За съгласие с вътрешните правила за използването и обслужването на компютърна техника на СУ „Никола Вапцаров“, Пловдив

ОТ

/трите имена на учител/родител/

съм съгласен/а/ с вътрешните правила за използването и обслужването на компютърна техника на СУ „Никола Вапцаров“, Пловдив

Подпис.....

Дата.....