



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ВАПЦАРОВ”-ПЛОВДИВ  
УЛ „ОГРАЖДЕН” 10 ТЕЛ/ФАКС 957183, 953058  
e-mail: [vapcarov.su@vapcarov.com](mailto:vapcarov.su@vapcarov.com)

ЗАПОВЕД  
№ РД - 10 - 884/14.09.2020 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО

### УТВЪРЖДАВАМ

## Вътрешно училищни правила за работа в условията на Ковид-19 на СУ „Никола Вапцаров”, Пловдив

### Въведение

СУ „Никола Вапцаров” започва учебната година на 15 септември, стартирайки с провеждане на изцяло присъствено обучение. Работният план с мерки и правила се приема от педагогическия съвет, съгласува се с обществения съвет и училищното настоятелство.

Ръководството запознава всички родители и ученици с приложения план. Веднъж месечно на сайта на училището се публикува актуална информация за епидемиологичната обстановка в училище.

В извънредна ситуация класният ръководител изпраща съобщение чрез ”Школо” за състоянието на класа и промени в графика.

### Дейности преди началото на учебната година

1. Педагогическият съвет обсъжда и приема работен план за провеждане на учебен процес по време на COVID- 19.
2. До 15 септември всички групови, организирани дейности се провеждат на открито или в дистанционна среда.
3. До 11 септември се провеждат реални родителски срещи на открито в двора на училището. Задължително е присъствие на само един родител с маска.

### Дейности по откриване на учебната година

- 1 . Официално откриване в двора на училището се извършва по следния ред:
  - за първи клас от 09:00 ч. По време на церемонията в двора участват и родителите. Не се допускат родители в сградата на училището.
  - за пети и осми клас от 10:00 ч. По време на церемонията в двора участват и родителите. Не се допускат родители в сградата на училището.
2. Учебниците ще се раздават в класните стаи на 15 септември и ще се проведат кратки срещи с класните ръководители.

## **Създаване на безопасна среда. Общи мерки**

### **1. Влизане на учениците в сградата**

Учениците се оставят на входа на училището.

Не се допуска влизане на родители в сградата.

Отварят се трите входа на училището със следния режим:

*Ученици от начален етап*

Учениците от първи и втори клас влизат в сградата на училището през входа до физкултурния салон между 07:50 и 08:10 ч., придружени от класен ръководител/учител. След приключване на занятията излизането се извършва от същото място.

Учениците от трети и четвърти клас влизат в сградата на училището през входа до физкултурния салон от 07:25 ч., придружени от класен ръководител/учител. След приключване на занятията излизането се извършва от същото място.

*Ученици от прогимназиален етап*

Учениците от прогимназиален етап влизат през централния вход в периода до 08:00 часа. След приключване на занятията излизането се извършва от същото място.

*Ученици от гимназиален етап*

Учениците от гимназиален етап влизат през централния вход в периода до 08:00 часа. След приключване на занятията излизането се извършва от същото място.

Отговорници – класните ръководители на класовете по график - *Приложение 1*

### **2. Маски и шлемове**

Маските и шлемовете на учениците се осигуряват от родителите.

Маските се носят под брадичката и над устата и носа.

Памучните маски се перат у дома всеки ден. Маските за еднократна употреба задължително се изхвърлят.

Учениците могат да ползват шлемове вместо маска.

Учениците и служителите трябва да носят минимум две маски (за резерва) на училище всеки ден.

Маските са задължителни в:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни вили, медицински кабинет, учителската стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) — за всички ученици, учители, в т. ч. от външните за институцията лица;

- в класните стаи и другите учебни помещения — само от учителите, КОИТО преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап.

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

### **3. Проверка на температурата и изолация**

Редовни проверки на температурата се извършват от медицинско лице през учебния ден.

При наличие на един или повече симптоми (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.), учителят, който има час с ученика информира медицинското лице, което е на смяна и то го извежда в зоната на изолация до лекарския кабинет до пристигането на родителя/попечителя. Медицинското лице информира родителя/попечителя за състоянието на ученика по телефона и изчаква заедно с ученика.

#### **4. Лична и обща хигиена в училищната среда**

Учениците, служителите, родителите и всеки, влизащ в сградата, е необходимо да натриват ръцете си с дезинфектант. Дозатори за дезинфекция на ръце са поставени на всеки вход на училището и в санитарните възли. Редовното и старателно измиване на ръцете с вода и сапун се извършва в санитарните възли.

В час на класа се провеждат кратки инструктажи за спазване на хигиенните изисквания, дезинфекцирането и носенето на маски.

Във фойето на всеки етаж и на вратата на всяка класна стая се поставят постери, свързани със спазването на хигиената. В първи и втори клас се провежда петминутка за хигиена преди междучасието.

Бюрата, столовете и сензорните повърхности с висока честота на употреба ще бъдат дезинфекцирани след приключване на занятията. Сградата ще се дезинфекцира всяка вечер.

Учителите проветряват кабинетите задължително всяко междучасие.

Учителите излизат от сградата на училището само при наличен свободен час.

Движението по коридорите се извършва от дясната страна по посока на движението, като се следват стрелките.

Разрешава се използването на санитарните възли по време на учебен час.

Тоалетните, високочестотните допирни повърхности (например дръжки на вратите, парапети) се дезинфекцират след междучасие.

#### **5. Столово хранене и бюфет**

Хранене по график. *Приложение 2*

Недопускане на споделяне на храни и напитки.

Насърчава употребата на индивидуални бутилки за вода.

Торти за рожден ден в клас или други храни и напитки, които ще се споделят, не са разрешени.

### **Обучение**

#### **Присъствено обучение**

Обучението се извършва спрямо седмичното разписание в класните стаи.

От 15 септември се насърчава използването на открити пространства (в и извън рамките на училищния двор)\* за провеждането на учебни часове по следните предмети - физическо възпитание и спорт, изобразително изкуство, музика, човек и природа, при подходящи метеорологични условия.

Не се използва фитнес площадката.

Часовете по физическа култура се провеждат на открито. Във физкултурните

салони провеждат часове учениците от един клас.

В компютърния кабинет, учителите извършват дезинфекция на клавиатурите след всеки учебен час.

Налагат се строги хигиенни и социални мерки за дистанциране от 1,5 м.

Не се провеждат груповите извънкласни занимания, които събират ученици от различни класове/етапи на закрито и водят до близък физически контакт.

Извеждането на ученици извън рамките на училището се осъществява след подаване и одобряване на докладна до директора.

За групите в ЦДО се съставя график за ползване на дворното пространство и разделянето му на зони за часовете по „Активен отдих и спорт“ - *Приложение 3*

### **Превключване в дистанционно обучение**

1. Дистанционно обучение и реакция в случай на положителен резултат за COVID-19 в една паралелка

Класът, в който е наличен заразен с COVID-19 преминава към дистанционно обучение, след заповед на РЗИ, за периода на карантина - 14 дни. Под карантина попадат:

- учениците от същата паралелка;
- класният ръководител в начален етап;
- учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м. и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице; - други ученици, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м. и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

Всички контактни лица навременно уведомяват личния си лекар.

След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва дезинфекция: почистват се щателно помещенията и повърхностите, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята може да се използва за учебни занятия.

Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

Останалите ученици, продължават в присъствено обучение след изтичане на периода на карантината.

При необходимост се осигурява психологическа подкрепа.

2. Превключване към дистанционно обучение за цялото училище. Цялото училище преминава към дистанционно обучение след заповед на РЗИ. За дистанционно обучение училището използва:

- Единна електронна платформа за обучение.
- електронен дневник - "Школо" за комуникацията между родители, ученици и училище.

- Онлайн родителските срещи.  
При необходимост седмичните разписания могат да бъдат променени.

### 3. Дистанционно обучение на ученик по здравословни причини

СУ „Никола Вапцаров“ предлага самостоятелна и индивидуална форма на обучение за ученици с необходимите документи, след проведен разговор с родител и съгласуване с РУО-Пловдив.

## **Социална и емоционална подкрепа**

За да подкрепят ученици, семейства и персонал, педагогическия съветник в СУ „Никола Вапцаров“ предоставя:

- Кратки срещи в класната стая, за да наблюдава как се справят учениците.
- Подходящо обучение за родители, за подкрепа при прехода от и към училище.
- Групова работа с отделни паралелки във връзка с последиците от социална изолация.
- Професионална подкрепа на целия персонал, организиран в малки групи, относно разпознаване и реагиране на социално-емоционални нужди. - Психологическа подкрепа на персонала (включително осведоменост за наличните ресурси, система за получаване на допълнителна помощ и т.н.)
- Редовни възможности за контакт на всички ученици с педагогическия съветник.

## **Задължения на медицинското лице**

1. Извършват служебните си ангажименти от 8:00 ч. до 17:00 ч.
2. Съблюдават пропускателния режим и връщат ученици с видими грипоподобни симптоми, уведомявайки родителите им.
3. Измерват температурата на учениците при изявена симптоматика.
4. Извеждат ученика със симптоми в зоната на изолация.

## **Задължения на хигиенистите**

1. Извършват цялостна хигиенизация на помещенията два пъти дневно в началото и в края на учебния ден.
2. Дезинфекцират повърхностите на чиновете, дръжките на вратите и вратите два пъти: през големите междучасия и след приключване на учебните занятия.
3. Хигиенизиране на санитарните възли след приключване на всяко междучасие и в края на учебните занятия (8 пъти).

## Задължения на родителите

1. Родителят стриктно следи за здравословното състояние на детето си и при най-малкото съмнение осъществява консултация с личния лекар.
2. При наличие на симптоми е необходимо да задържи детето вкъщи, за което уведомява класния ръководител.
3. Осигурява на децата си лични предпазни средства (маска, шлем, дезинфектант за ръце, мокри кърпички) и проверява дали имат налични преди да ги изпрати на училище.
4. Обяснява на децата Правилата за работа в условията на COVID-19, които се отнасят до тях.
5. Да вземат детето си при установяване на симптоми.
6. Уведомява училищното ръководство при положителен тест за COVID-19.
7. Връща детето в училище след представяне на задължителната медицинска документация.

Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията

Отговорник – Стоян Стратиев - заместник-директор УД

Изготвяне на графици за дежурства на учители – Стоян Стратиев - заместник-директор УД

Отговорник на график за дезинфекция – Нели Катилева — Касиер/Домакин

**Правилата за работа в условията на Ковид-19 на СУ „Никола Вапцаров” влизат в сила незабавно, на основание чл. 60 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК).**

*Приложение 1*

*График за дежурството на централния вход- I-ви срок*

№	Дежурен учител	Дати за дежурство					
1	Анелия Доневска	16.09	13.10	19.10	29.10	03.11	05.01
2	Ана Атанасова	09.10	04.11	02.12	21.12	21.01	
3	Васил Савов	10.11	17.11	01.12	14.12	22.12	19.01
4	Вилма Богатинова	30.09	07.10	16.11	09.12	23.12	18.01
5	Владимир Буров	24.09	12.10	02.11	19.11	04.01	22.01
6	Галя Стоянова	25.09	13.11	18.12	15.01	29.01	
7	Елеонора Янчева	23.09	28.10	18.11	06.01	20.01	
8	Кирил Шопов	06.10	27.10	24.11	08.12		
9	Лили Стоева- Топузова	21.09	26.10	09.11	20.11	07.12	25.01
10	Миглена Караиванова	28.09	23.10	23.11	10.12	07.01	26.01
11	Милка Бахчеджиева	29.09	16.10	06.11	03.12	11.12	27.01
12	Нели Косогорова	14.10	12.11	25.11			
13	Петко Карачолов	17.09	15.10	05.11	14.01	28.01	
14	Ралица Йонова	01.10	20.10	26.11	15.12	12.01	
15	Спаска Костова	02.10	08.10	21.10	16.12	13.01	
16	Тотина Бакалова	18.09	27.11	08.01			
17	Юлияна Петрова	05.10	22.10	11.11	30.11	17.12	11.01

**График за дежурството на входа за I-ви етаж**

<b>№</b>	<b>Дежурен учител</b>	<b>Ден от седмицата</b>
<b>1</b>	<b>Тодорка Кирова</b>	<b>понеделник</b>
<b>2</b>	<b>Зорница Георова</b>	<b>вторник</b>
<b>3</b>	<b>Анелия Йорданова</b>	<b>сряда</b>
<b>4</b>	<b>Трендафил Йовчев</b>	<b>четвъртък</b>
<b>5</b>	<b>Любомира Димова</b>	<b>петък</b>

**График за дежурството на входа за II-ри етаж**

<b>№</b>	<b>Дежурен учител</b>	<b>Ден от седмицата</b>
<b>1</b>	<b>Георги Севриев</b>	<b>понеделник</b>
<b>2</b>	<b>Светла Семковска</b>	<b>вторник</b>
<b>3</b>	<b>Зорница Георова</b>	<b>сряда</b>
<b>4</b>	<b>Сийка Дафова</b>	<b>четвъртък</b>
<b>5</b>	<b>Тодорка Кирова</b>	<b>петък</b>

**Приложение 2**

**График за хранене**

**I клас – 12:20ч. до 12:50ч.**

**II клас – 12:55ч. до 13:25ч.**

**III клас – 13:30ч. до 14:00ч.**

**IV клас – 14:05ч. до 14:35ч**



*Приложение 3*

**\*Дворът на училището ще бъде разделен на райони, с цел дистанция между отделните класове.**

**\*Ръководителят на групата носи отговорност за позиционирането на класа в съответния район, с цел отделяне на потоците.**

<b>Училищен двор</b>	
<b>I а , IV а</b>	<b>I б, IV б</b>
<b>II а</b>	<b>II б</b>
<b>III а</b>	<b>III б</b>

Директор:.....

/Ел. Алаксандрова/