

СУ "НИКОЛА ВАЩАРОВ" – ПЛОВДИВ

ЗАПОВЕД №РД-09.-600/ 14.09.2017г.

На основание чл.259 във връзка с чл.257 и чл.106т.5, както и чл.112 т.4 и постъпили заявления от ученици за самостоятелна форма на обучение :

НАРЕЖДАМ:

I. НАЧАЛО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА - 15 септември и е с продължителност 12 месеца съгласно чл.101 ал.3/ Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември./

- 1.Заявленията за обучение в самостоятелна форма за конкретната учебна година се подават в началото на учебната година в срок до 14 септември;
- 2.При желание за промяна формата на обучение след началото на учебната година,от дневна в самостоятелна, също се подава заявление до директора. Лица, прекъснали обучението си, навършили 16 години могат да подадат заявления, но не по късно от 14 септември на съответната календарна година. Подалите след посочената дата могат да започнат обучението си от следващата учебна година.
- 3.След началото на учебната година не може да се преминава от самостоятелна в дневна форма на обучение.
- 4.Ученици могат да се обучават в самостоятелна форма вследствие на наложено наказание от ПС,по учебния план, по който са започнали обучението си.

II. В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА СЕ ОБУЧАВАТ, съгласно чл.112 ал.1 т.4/лица, навършили 16 години/.

III. УЧЕНИЦИТЕ МОГАТ ДА ПОЛАГАТ ИЗПИТИ ЗА СЛЕДВАЩ КЛАС, САМО АКО УСПЕШНО СА ПОЛОЖИЛИ ВСИЧКИ ИЗПИТИ, ПРЕДВИДЕНИ ЗА ЗАВЪРШВАНЕ НА ПРЕДХОДНИЯ КЛАС.

1. Продължителността на обучението за една учебна година може да бъде за повече от един клас в самостоятелна форма на обучение/чл.98/
2. Ученик в самостоятелна форма, който не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии се отписва./чл.173 ал.2 т.3/.
3. Учениците се явяват на изпити само по учебните предмети,по които имат оценка слаб (2) или не са се явили на изпити през трите сесии./чл. 127. /
4. Учениците от последния гимназиален клас, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети от задължителната или задължително избираемата подготовка на посочените сесии или не са се явили на изпити, не повтарят класа.Те могат да се явяват на изпити по график,определен от директора.
5. До 14.09 на всяка учебна година ученик в СФО завършил успешно съответния клас е длъжен да подаде заявление до директора на училището,в което да заяви желанието си за обучение и посочи формата на обучение за съответната година.
6. Успешно завършилите последния гимназиален клас имат право да се явят на държавни зрелостни изпити и на държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация при условията и по реда за провеждане на съответните изпити за учениците в дневна форма на обучение.
7. Завършването на клас и на степен на образование,както и придобиването на степен на професионална квалификация в СФО се удостоверява с едни и същи документи.

IV. Учителите по съответните предмети изготвят необходимите конспекти и изпитни билети в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми .

V. РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНА ОЦЕНКА НА УЧЕНИЦИ НА САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ/ VII-XII клас/както следва:

1. Изпитите се провеждат в ПИСМЕНА ФОРМА, освен в случаите по чл. 29д, ал.3 от Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата за оценяване. /практически - ФВС, учебна и

производствена практика, техническо чертане и други предмети от професионалната подготовка, по които текущите изпитвания са практически;

практически и писмен - информатика и информационни технологии, изобразително изкуство и музика за прогимназиален етап; **устен и писмен** - чужд език и БЕЛ за II-IV клас./.

2. Комисии за оценяване и провеждане на **изпити на учениците** на основание чл.29 в, ал.1 т.1 и 2, при спазване на чл.29 в, ал 2 и 3 и ал.4 от Наредба3/15.04.2003 г. за системата на оценяване.
3. Срок на изготвяне на изпитните материали – 1 ден преди изпита.
4. Време и място на проверка на писмените работи – до пет дни след проведения изпит, в учителска стая.
5. Изпитите се провеждат по утвърден график в кабинет- кабинет 21 на II етаж.
6. Място за оповестяване на резултатите – фойето на втори етаж до пет работни дни след изпита.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

1.1. Състав на комисията:

Председател: обезпечава организацията на изпитите в частта дежурни лица, подготовка на изпитни материали.

Членове: техническо лица.

1.2. Технически лица

- Изготвят изискуемите протоколи за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, и 3-80 за резултата от изпита.
- Оповестяват резултатите, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.
- Прошнуроват протоколите, съгласно изискванията на Наредба 4 за документите в системата на народната просвета и ги предава на директора за съхранение.

1.3. Дежурни лица

- Спазват продължителността на изпитите, съгласно чл. 29 е от Наредба № 3 / 15.04.2003 г. за системата за оценяване- три астрономически часа, при спазване на чл.28 д. писмен- два астрономически часа за прогимназиален етап; писмен- три астрономически часа за гимназиален етап. устен- до 30 минути практически- три астрономически часа за прогимназиален етап. практически- до пет астрономически часа за гимназиален етап.
 - Не напускат изпитната зала, не водят разговор, не се занимават с дейности, несвойствени за изпита, и не ползват мобилни устройства.
 - Не допускат в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
 - Не допускат подсказване и преписване.
 - Вписват в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
 - Приемат изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
 - Оформят окончателно протокол 3-82 и го предава на директора на училището.
2. Заместник- директорът по УД е със следните задължения:
- 2.1. Въвежда резултатите от изпитите в личните дела на учениците.
 - 2.2. обработва записите от камерите със съответния срок на съхранение;
 - 2.3. съхранява личните картони до приключване на обучението на учениците от СФО, след което ги предава в архив.

VII. ПЕРИОД НА ПРОВЕЖДАНЕ

Първа сесия- септември 2017 година / 15.09.2017 г.-10.10.2017г./

Втора сесия - януари 2018 година / 11.01.2018г.-23.01.2018г./

Трета сесия- април 2018 година /14.04.2018г.-27.04.2018г./

Четвърта сесия-юни 2018 година / 20.06.2018г.-30.06.2018г./

Начало на изпитите: 09.00 часа / 14.00 часа/конкретен график/

VII. Знанията и уменията на учениците се оценяват чрез полагане на изпити по всички учебни предмети от учебния план за дневна форма.

VIII. Изпитите се провеждат съгласно разпоредбите на Наредба № 3 за системата за оценяване. Председателят на изпитна комисия изготвя не по-малко от два изпитни варианта, критерии за оценяване и скала за оценяване. Учениците от един и същи клас работят върху един и същи изпитен вариант, а останалите се прилагат към документацията на изпита.

IX. В началото на учебната година учениците получават конспект от училището за учебните предмети, по които ще полагат изпити и информация за изпитните сесии. За всяка изпитна сесия със заповед на директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка на ученици в самостоятелна форма на обучение като се определят дежурни лица/квестори/, дата за съответния изпит, комисия за оценяване с конкретните учители.

За графика с конкретните дати на изпитите същите се информират лично от ПДУД, или от сайта на училището.

СПИСЪК НА УЧЕНИЦИТЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА 2016/2017 УЧЕБНА ГОДИНА.

1. Мосик Ованасян- VI клас
2. Христо Георгиев-IX клас
3. Райна Желязкова Желязкова-IX клас
4. Симона Симеонова- X клас
5. Данило Марич-ХI клас
6. Даниела Кавалджиева-Х клас
7. Ана Иванова –ХI клас
8. Мартин Желязков- ХI клас
9. Динко Михайлов –ХI клас

Заповедта да се сведе до знание и изпълнение.

Елена Александрова
Директор

