

П Л А Н
ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО
(2020-2024), за учебната 2020/2021 година

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Планът за 2020/2021 учебна година е разработен въз основа на Стратегията за развитие на Средно училище „Никола Вапцаров“ - Пловдив за периода 2020 - 2024 година, приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 14 от 08.09.2020 год. Планът подкрепя ключовите мерки в политиките на училището за необходимост от постигане на по-високи резултати в образователната дейност, за модернизиране на образованието, за още по-стриктно съблюдаване на правата на децата и възпитаването им в духа на националните и етническите ценности.

Планът по изпълнение на Стратегията за развитие на училището ще допринесе за ясното очертаване на пътя и насоките за развитието на учебното заведение през периода 2020/2021 година, за постигането на дългосрочните цели, за ефективното използване на ресурсите и мотивирането на педагогическия колектив.

Планът е основен инструмент за реализация на Стратегията за развитие на училището и представлява неразделна част от нея. Дейностите са съобразени както с подобряване на равен достъп до образование, така и с повишаване на неговото качество. Планът по изпълнение на Стратегията за развитие на Средно училище „Никола Вапцаров“ (2020/2021) е в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Планът към Стратегията е изработен в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 1, т. 1 от ЗПУО и се основава на принципите и насоките на (ЗПУО) Закона за предучилищното и училищното образование, влязал в сила от 01.08.2016, както и на нормативните документи, съпътстващи този закон, приоритетите на МОН и на РУО Пловдив, на специфичните особености на училището, на Конвенцията за правата на детето и Закона за закрила на детето.

II. ЦЕЛИ

1.ОСНОВНА ЦЕЛ:

Поддържане на високо качество и ефективност на образователно-възпитателния процес в съответствие с изискванията на държавните образователни стандарти и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България. Ориентация на обучението към личността на ученика, към неговите потребности и стремежи и осигуряване висока степен на функционална грамотност и придобиване на компетенции. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2.ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

Разработените краткосрочни оперативните цели произтичат от целите и принципите на училищното образование, както и от областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователната институция.

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;
2. УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА;
3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;
4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ;
5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.			
Дейности за осъществяване на целите	Срок/Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 1. Изграждане на система за осигуряване качество на образованието:			
1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.	15.09.2020 Директор Помощник директор Учителите в начален и прогимназиален етап на обучение Възпитателите в начален и прогимназиален етап на обучение	Не се изискват средства	Утвърден план на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници
2. Създаване на вътрешни училищни документи за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в Средно училище „Никола Вапцаров“.	15.09.2020 Директор Помощник директор Учителите в начален и прогимназиален етап на обучение Възпитатели	Не се изискват средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове Утвърден план на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници
3. Изграждане на училищна система за качество. Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство. -Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите. -Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка - всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището. -Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. -Изграждане на училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;	15.09.2020 Директор Помощник директор Директор ПС Помощник директор председатели на постоянни комисии		Разработен и утвърден училищен стандарт. - Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството. Разработване на утвърдена програма за целодневна организация Изградени училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика Предефиниране на политики, приоритети и ценности Съгласно новата парадигма на ЗПУО Разработени индикатори за контрол, инспектиране на образователната институция

<p>^изграждане на позитивен организационен климат; Сутвърждаване на позитивна дисциплина; Сразвитие на училищната общност - Предефиниране на политики, приоритети и ценности. Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция. Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.</p>			
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси			
<p>1/ Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти:</p>	<p>Целогодишно Директор Помощник директор</p>	<p>Не изисква средства</p>	<p>Осигурени помещения; Обучения; Техника; Др. ресурси</p>
<p>2/.Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти. Обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти</p>	<p>Комисия за квалификация Счетоводител</p>	<p>Съгласно предвидените в бюджета средства</p>	<p>Изградени училищни екипи за разработване на проекти</p>
<p>3/.Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджета.</p>	<p>Постоянен Директор счетоводител</p>		
<p>4/.Адаптиране на системите за финансово управление и контрол в образователната инст. спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО</p> <ul style="list-style-type: none"> - Счетоводна политика на образователната институция - Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, - Разработени и актуализирани документи по СФУК за 2020-2021г. осъществяване на контрол и изпълнение - Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции - Система за двоен подпис - Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разходи - Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи - Работна инструкция за контрол върху общинската собственост 	<p>м.февруари 2021 Директор счетоводител</p>	<p>Не изисква средства</p>	<p>Разработени и актуализирани счетоводни документи за 2020-2021г.</p>
<p>5. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба</p>	<p>м.декември 2020 м.февруари2021 Директор Счетоводител</p>	<p>Спрямо стандартите за финансиране</p>	<p>Разработен и актуализиран бюджет съгласно Стандарта за финансиране на институциите</p>

6/. Осигуряване на прозрачност и публичност при отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи	Постоянней Директор Счетоводител Помощник директор	Не се изискват средства	Публикувани на сайта на училището -Отчет по тримесечия, полугодия и календарна година; Процедура за възлагане на обществена поръчка. Обществени поръчки на училището/ хранене, ремонти, доставки и др.
7. Наличие на приходи на училището			
8. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономическо използване	Постоянен Директор Счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорство, дарения спрямо общия бюджет
9. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност Директор Счетоводител Пом. Директор Училищни комисии за разработване на проекти	финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране
Деятност 3: Квалификационна дейност			
1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	м.септември 2020 Директор ПС	% от бюджета или съгласно КТД	Относителен дял (%) на педагогически кадри, участвали продължаваща квалификация. - 16 учебни часа -относителен дял (%) от педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции

2. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона - „Учители, Директори и други педагогически специалисти" и повишаване на тяхната квалификация	м.ноември 2020 Директор Пом. директор	Не се изискват средства	Проведен педагогически съвет и обучение на педагогическия екип
3. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности	м.септември 2020 Главни учители Председатели на училищни екипи	Не изисква средства	Проведени анкети за допитване
4. Изработване на план за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не помалко от 16 академични часа годишно за всеки./ чл 223 за ЗПУО/	м.септември 2020 Главни учители Председатели на училищни екипи	Не изисква средства	Изработен план за квалификация
5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификация на кадрите чрез учене през целия живот	Постоянен Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди	Утвърден механизъм за мотивация
6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност	Постоянен Всеки учител	Не изискват средства	Проведени дни на отворени врати
7. Планиране, реализиране и документирание на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведени от други институции	Начало на учебната година Председатели на комисии	Не изисква средства	
8. Изграждане на система за външна квалификация	Март 2021 Директор Пом. Директор Главни учители Председатели на екипи Комисии	Не изисква средства	Изградена система за квалификации
9. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит	Председатели на екипи Комисии		Изграден механизъм
Дейност 4: Нормативно осигуряване			
1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	Постоянен Директор	Не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	

2. Изграждане на вътрешната система за движение на информацията и документите в образователната институция / справка СФУК/	Февруари 2021 Директор	Не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията
3. Поддържане и актуализиране на информационни я поток в училищните	Постоянен Пом. директор	Средства за хардуер и софтуер	Актуализирани информационни единици
4. Осигуряване на резервни комплекти от учебници	Постоянен Директор	В зависимост от броя на учениците	Наличие на достатъчен брой резервни комплекти
5. Осигуряване на изрядно водене на училищната документация	Постоянен Директор Главни учители	Средства за класъори, папки, стелажи	
6. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация	Постоянен Директор Пом. директор	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки
7. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите	Постоянен Училищна експертна комисия по архивиране		Наличие на училищен архив. Актуализиран правилник за архивиране на документите. Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.
8. Набавяне на справочна и художествена българска литература, англоезична, научна, методична.	Постоянен Домакин	Сума в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Брой библиотечни единици
9. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба	Комисия за инвентаризация, счетоводител, домакин	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба
Дейност 5: Училищен персонал			
1.Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала	Директор	Не изисква средства	
2. Създаване на правила за делегиране на права			
3. Изработване на критерии за оценка на труда на учителите и служителите	Комисия по качество, ръководство, счетоводител, главни учители	Не изискват средства	Утвърдени критерии за оценка на труда на учителите и служителите

4. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование	Комисия по качество	Не изисква средства	
5. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството	м.февруари 2021 Комисия по качество	Не изисква средства	
6. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседание на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция / Стандарт за управление на качеството	м.февруари 2021 Комисия по качество	Не изисква средства	
7. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
8. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
9. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие	м.септември 2020 Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
10. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти	Постоянен Комисия	Не изисква средства	Утвърдена система приемственост при заместване
11. Антикорупционна програма; Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.	Постоянен Комисия	Не изисква средства	Утвърдена програма
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда			
Дейност 1. Индивидуална среда на ученика			
1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда	м.септември 2020		
2. Запознаване със стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване	м.септември 2020 Директор Пом.директор	Не изисква средства	Учениците и учителите са запознати със стандарта
3. Изграждане на система за охрана и сигурност с видео - наблюдение и жива охрана	Директор Пом.директор Счетоводител	Съобразна конкретните нужди	Изградена система за охрана и наблюдение
4. Въвеждане и спазване на задължителни и препоръчителни мерки и правила за дезинфекция и дистанция, за ограничаване на рисковете от разпространение на вируси, в т.ч. COVID-19	Целогодишно Директор Пом.директор	Средства от бюджета	До края на пандемията

5. Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене	м.септември 2020 Ръководство		Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда
6. Актуализация на оценката на риска на физическата среда от службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	Служба по трудова медицина	Според необходимостта	Актуализира на оценка на риска
7. Изграждане на училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в Правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.	Директор Пом.директор	Не изисква средства	Действаща комисия по условия на труд
8. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	Постоянен Педаг. специалисти	Не изисква средства	Създадени възможности за общности в зависимост от неговите интереси и потребности
9. Реализиране на набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекции, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата и учениците като част от възпитателната функция на образованието; Запознаване ученици и родители с тях Превантивните мерки се актуализират своевременно и допълват препоръките на санитарните власти.	м.септември 2020 Директор Класни ръководители	Не изисква средства	Утвърдени мерки за превенция и разпространение на зарази
10. Готовност при указания от здравните власти да се превключва на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;	Целогодишно Директор		Утвърден училищен план за действие при пандемия и разпространение на зараза
11. Да се осигурят условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;	Целогодишно Директор		
12. Да се осигури допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране.	Целогодишно Директор Класни ръководители		
13. Спазване на здравните мерки за предпазване (задължително носене на маски или шлемове) и дезинфекция на повърхности от разпространение на COVID-19	Целогодишно Помощен персонал		
14. Засилена лична хигиена на целия училищен състав (ученици, учители персонал)	Целогодишно		
Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.			

1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП.	Постоянен Ресурсен учител	В зависимост от нуждите на училището.	
2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование, изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование.	м.септември 2020 всеки учител	Не изисква средства	
3. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин: - Програма за превенция на ранното напускане от училище. - Учасие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др	Постоянен Класни ръководители учители	Не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.
4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти: - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликта и търсене. -Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликта. подкрепа и партньорство в и извън общността. -Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликта в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликта. - Изграждане на уче,,илищна комисия за превенция на тормоза и насилието	Постоянен Класни ръководители	Не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
5. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.	Постоянен Координатор, класни ръководители, всички учители.	Не изисква средства	
6. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.	Септември 2020 ръководство	Не изисква средства	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището
7. Интернет страница на училището. Поддържане интернет страницата на училището с актуална информация.	Постоянен Комисия	Средства от бюджета	Интернет страница на училището:

8. Електронен дневник.	Постоянен Всеки учител Пом.директор	Средства от бюджета	Електронен дневник
9. Електронни портфолия на учители.	Учители	Не изисква средства	Електронни портфолия на учители
10. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията.	Постоянен Комисия	Средства от бюджета	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.			
Дейност! :Учебна дейност			
1. Разработване и утвърждаване на тематичен работен план за разпределение на учебното съдържание по всеки предмет, съобразен с ДОС и Учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока, тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.	Постоянен Всички учители	Не изисква средства	Планирани цели на уроци според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците.
2. Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото изпитване. Гъвкавост при планирането	Постоянен Всички учители	Не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в и при необходимост
3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход към нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	Постоянен Всички учители	Не изисква средства	Годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците.
4. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците	Постоянен Всички учители	Не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
5. Предварителна подготовка на учебни материали за урока. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	Постоянен Всички учители	Не изисква средства	подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.

6.Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока: Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата.	Постоянен Всички учители	Не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока.
7.Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	Постоянен Всички учители	Не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
8. Планиране и използване на ИКТ в урока.	Постоянен Всички учители	Не изисква средства	
9.Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	Постоянен Всички учители	Не изисква средства	Брой разработени уроци
10. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал	Постоянен Всички учители	Не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи
Дейност 2: Оценяване и самооценяване			
1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на учениците.	Постоянен Всеки учител		
2. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подхода за тълкуване на резултатите7 нормативен, критериален, смесен, Септемвр и 2018 г. МО Не се изисква средства както и функциите на оценяването -диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна	м.септември 2020 Методически обединения	Не се изискват средства	
3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, взаимно оценяване)	Постоянен Всеки учител	Не се изискват средства	
4. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците Разработване и утвърждаване на училищни "Стандарти" (училищни добри практики) за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях	м.септември 2020 Всеки учител	Не се изискват средства	Изготвени критерии
5. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване	В началото на уч.година Класни ръководители учители	Не се изискват средства	
6. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет	м. октовври 2020	Не се изискват средства	

7. Изготвяне на график за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано	м. септември 2020 главни учители	Не се изискват средства	
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик			
1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учители и ученици	Постоянен Всеки учител	Не се изискват средства	Изградени взаимоотношения я на партньорство между учители и ученици
2. Изграждане на политики за подкрепа на личностно развитие на детето и ученика и институциите системата на предучилищното и училищното образование: - Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; - Изграждане на позитивен организационен климат; - Утвърждаване на позитивна дисциплина; - Развитие на училищната общност /чл. 174, ал.2от ЗПУО/	Постоянен Всеки учител	Не се изискват средства	
3. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях /При работа с учениците в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование чл. 174, ал. 5 от ЗПУО /	Постоянен Всеки учител	Не се изискват средства	
4. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката	Постоянен Всеки учител	Не се изискват средства	
5. Създаване на условия за проектно учене	Постоянен Всеки учител	Не се изискват средства	
6. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане на умения за работа в екип	Постоянен Всеки учител	Не се изискват средства	Умения за работа в екип
7. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	Постоянен Всеки учител	Не се изискват средства	Установена от учителя на позитивна атмосфера в паралелките
Дейност 4: Повишаване на резултатите от обучението			
1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО	Постоянно Учители в 4 клас, учители по БЕЛ и Математика в 7 клас		1)Относителен дял (%) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в 4 и 7 клас

2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година /чл. 124, ал. 2 от ЗПУО/	м.май 2021 Директор Класни ръководители		Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (%) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.
3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане на изискванията на учебната програма (на учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: „постига изискванията“, „справя се“ и „среща затруднения“). Когато се установи, че учениците по ал.7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява /чл. 120, ал. 7 и 8 от ЗПУО/	Постоянен Ресурсни учители	Не се изискват средства	Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите и получилите документ ученици със СОП
4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини	м.октомври 2020 координатор	Не се изискват средства	Относителен дял (%) на отпадналите по различни причини от обучение
Дейност 5: Изграждане на знания и умения			
1. Организиране на училищни състезания, конкурси и други	Постоянен Комисия	Не се изискват средства	Организирани и реализирани от училището състезания конкурси
2. Планиране и реализация на дейности мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения	постоянен Пед. специалисти	Не се изискват средства	Реализирани на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
3. Изграждане на екипи за работа по проекти	Постоянен Директор	Не се изискват средства	Изградени екипи
Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения			
1.Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване на квалификацията и за кариерно развитие: -Планиране, координиране то, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогически те специалисти на училищно	Постоянен Директор	Не се изискват средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.

ниво; - Създаване на условия за повишаване на квалификацията - включително и финансово - За придобиване на			
2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици - призьори на състезания, олимпиади и други	Постоянен Директор	Не се изискват средства	Брой учители, подготвили ученици призьори на състезания, олимпиади и други
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците			
Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата			
1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите	м.септември 2020	Не се изискват средства	Утвърден план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно - нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси	м.септември 2020 Директор Класни ръководители		Утвърдена система за възпитание, задържане, привличане и развитие на учениците в училище.
3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда. Индивидуално специализирано консултиране по възрастови проблеми	Постоянен Комисии		
4. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	Края на учебна година Директор		Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключови компетентности.	Начало на учебна година Главни учители	Не се изискват средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
6. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви	Постоянен Главни учители	Не се изискват средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви
7. Разработване и реализиране на план на дейност на УКБППМН. - Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията. - Предприемане на мерки за подобряване на резултатите	Септември 2020 Комисия	Не се изискват средства	Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН. Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност			

1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище: - На ниво паралелки; - Чрез формите на ученическото самоуправление; - Чрез изяви в училищните медии; - Чрез проекти и програми; - Чрез съдействие от компетентни органи чрез партньорство с институции по чл.49, ал.1 т. 2, 3 и 5	Септември 2020 Комисия Класни ръководители	Не се изискват средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
2. Кариерно ориентиране и консултиране	Кариерен консултатн Класни ръководители	Не се изискват средства	Брой консултирани ученици Брой консултатции
3. Педагогическа и психологическа подкрепа: - Чрез осигуряване на обща подкрепа (чл. 178 от ЗПУО) - Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; -Кариерно ориентиране на учениците; - Занимания по интереси; -Библиотечно - информационно обслужване; - Грижа за здравето; - Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; - Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа	Кариерен консултатн Класни ръководители Ресурсни учители	Не се изискват средства	
4. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	Ресурсни учители Класни ръководители	Не се изискват средства	
5. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им	Постоянен Комисия	Не се изискват средства	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект
6. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психично, личностното и интелектуалното им развитие	Постоянен Комисия	Не се изискват средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания
7. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: - Здравни беседи; - Дискусии с представители на здравни организации; - Обучения; -Състезания;	Постоянен Класни ръководители	Не се изискват средства	Брой проведени: -Здравни беседи; -Дискусии с представител и на здравни организации; - Обучения; -Състезания
8. Реализиране на дейности за Екологичното възпитание на учениците - Хепънинги, срещи с лесовъди, състезания на открито; посещения в близки местности; изграждане на еко -база демонстрационни и модели за ВЕИ	Постоянен Класни ръководители	Средства от реализиране на проекти	Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
9. Реализиране на дейности за възпитание - Патриотичен календар на класа. - Ученически инициативи за изразяване на почит към националните герои и вековната ни история -Разписани инициативи за всеки празник, вкл. - Творби на учениците и	Постоянен Класни ръководители		Брой реализирани дейности за в национални и общочовешки ценности.

възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.			
10. Ритуализация на училищния живот. - Патронен празник - Ученически униформи - Символи и ритуали	Постоянен		Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество			
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование			
1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	Постоянен Директор	Не се изискват средства	Утвърден механизъм и система за партньорство.
2. Създадени условия за подкрепа на млади учители - Система за наставничество или менторство.	Постоянен Главни учители		Разработена система за учители (ако има такива) Система за наставничество или менторство.
3. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности	Постоянен Директор	Не се изискват средства	
4. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създава социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост	м.септември 2020 Директор		
5. Планиране на дейности на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	м.септември 2020 Директор	Не се изискват средства	
6.Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.	м.септември 2020 Директор	Не се изискват средства	
7. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогически екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление	Постоянен	Не се изискват средства	
8. Формиране на нагласи у родителите за партньорство с сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. /187, ал. 2, т.5 ЗПУО	Постоянен	Не се изискват средства	
9. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др	В началото и в края на учебната година	Не се изискват средства	Брой реализирани дейности

10. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208 (1). Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето	Постоянен Класни ръководители	Не се изискват средства	Брой проведени инициативи с включване на родители, или ученика го прави необходимо. - Коледни конкурси; -Празници на словото; - Училищни изложби; - Форуми за превенция на агресията и насилието - Дарения за деца в тежко социално положение
11. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите	м.октомври 2020	Не се изискват средства	Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки
12. Създаване на функциониращо "Училище за родители" с превантивни функции, към родителския клуб	м.октомври 2020		
13. Дейност на училищното настоятелство.			
Дейност 2: Външно партньорство			
1.Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление	Постоянен		
2. Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейностите	Постоянен	Не се изискват средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация
3. Партньорство с други училища за популяризиране и обмяна на опит	Целогодишно		
4. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.	Целогодишно		Брой срещи с институции: - Агенция за закрила на детето - Структурите на полицията - Представители на местната общественост -Социални партньори
5. Взаимодействие с местната общественост.	Целогодишно		

<p>6. Представяне на стратегията за развитието на училището пред родителската общност и разяснителна кампания за план -приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план - приема в училището</p>	<p>Септември 2020 Пом.директор Класни ръководители</p>	<p>Не се изискват средства</p>	<p>Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; - Взети съвместни решения -Съгласувани и утвърдени училищни нормативни актове.</p>
<p>7. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.</p>	<p>м.юни 2021</p>	<p>Не се изискват средства</p>	<p>Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.</p>