

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**НА СУ,,НИКОЛА ВАПЦАРОВ,,**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА.**

**Настоящият план е приет на заседание на**

Педагогическия съвет с Протокол № 14 /08.09.2020 и утвърден със заповед РД-10-~~820~~10.09.2020 г.

**1. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:**

- Опазване здравето на учениците
- Достъп на всяко дете до знания и обучение адекватни на неговите способности;
- Задържане на всички подлежащи ученици в училище
- Издигане и утвърждаване авторитета на училището;
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Изграждане на образовани личности, с възможности за реализация.
- Успешно полагане на ДЗИ и НВО
- Съхраняване на традициите в училище

**2. ПРИНЦИПИ НА РАЗВИТИЕТО**

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците;
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици, както и на ученици със СОП-
- Работа с надарени деца и развитие на творческите им умения
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник чрез ритуализация на училищния живот
- Хуманизъм и толерантност чрез работа с деца в неравностойно социално положение;
- Обогаляване на материалната база на училището;
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение и възпитание.
- Активна работа с родителите чрез Обществения съвет и Училищното настоятелство
- Оказване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- Работа в дистанционна електронна среда

**3. ПРИОРИТЕТИ И ДЕЙНОСТИ за реализирането им в УЧИЛИЩЕ.**

- а/** Повишаване качеството на УВР чрез иновативност и ефективност в педагогическата практика.

**Дейност** - Повишаване квалификацията на учителите, която е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти

**срок** на изпълнение-постоянен

**Финансово осигуряване**-от бюджета на училището

**Очаквани резултати –повишаване качеството на обучение и възпитание .**

**б/**Кариерно развитие на педагогическите специалисти чрез атестиране на 4 години

Дейности-участие в училищните мероприятия и в обучения

Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност;

Срок-постоянен

Очаквани резултати-подобряване на компетентностите

Повишаване квалификацията на учителите е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти

**в/** Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.

Дейности-редовни административни и педагогически проверки по график

Два пъти годишно - отчет за извършените проверки.

Срок –постоянен

Очаквани резултати-подобряване на УВД

**г/** Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ ;

Дейности-използване на интерактивната дъска; екокласната стая ;таблетите и компютрите в училище.

Занимания по интереси за учениците.

Срок-01.10.2020

Финансиране –от бюджета и по проекти

Очаквани резултати-съвременно обучение и задържане на децата в училище .

**д/** Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;

Дейности- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на УН и Обществения съвет като органи, подпомагащ цялостната УВР.

Срок-целогодишно

Финансиране- УН

Очаквани резултати-активно участие на обществеността в училищния живот.

**е/**Развитие и популяризиране на професионалната паралелка „бижутер“

Срок-целогодишен

Финансиране-от бюджета

Очаквани резултати-повишаване на интереса към паралелка” бижутер“

**ж/**Работа с ученици и родители за противодействие на училищния тормоз

Дейности- Анкетирание на учениците по класове от педагогическия съветник

Разработване на планове за работа ; активна работа в Час на класа,родителски срещи

Срок-постоянен

Финансиране-не

Очаквани резултати-намаляване до ликвидиране на тормоза в училище

**з/**Работа по проекти

Дейности-разработване на проекти

Срок –постоянен

**и/**Целогодишно да се работи върху приемствеността между различните образователни етапи.

Дейности-провеждане на уроци от различните специалисти в начален етап;провеждане на открити уроци

Срок-целогодишно

Финансиране-няма

**й/**Повишаване грамотността на учениците .

Дейности-конкурси за четене и за писане на стихотворение или проза;  
срещи с писатели; конкурси за правопис; Ден на любимия литературен герой  
Срок-постоянен Финансиране-УН

## **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ**

### **1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

а/Координиране и контролиране на дейностите

Срок - постоянен Отговорник-директор

б/Разпределение на отговорностите

Срок - септември Отговорник-директор

в/Два пъти годишно отчет на ПС за изпълнението на дейностите

Срок - постоянен Отговорник-директор

г/Провеждана на ежеседмични оперативки с преподаватели и служители

Срок -постоянен Отговорник-директор и зам.директори

### **2 . Учебно-възпитателна дейност- график по месеци**

#### **Септември**

1.Родителска среща -10-09.2020 –отг.класни ръководители

2.Тържествено откриване на новата учебна година.

Отг.: комисия Срок: 16.IX. 2020 г.

3. Организиране на спортни групи и групи за занимания по интереси за извънкласни дейности

Отг.Савов Срок-16.09.2020г.

4.Запознаване на педагогическия и непедагогически персонал с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище.

Отг.Директор

5.Определяне на Координационен съвет за противодействие на тормоза в училище и въвеждане на дневник за случаите на тормоз.

Отг.Директор

#### **Октомври**

1. Родителска среща за децата със СОП

Отг.Ан.Топич Срок-30.10.2020 г.

2. Ден на любимия литературен герой

Отг.-начални учители Срок-30.10.2020 г.

3. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз.

Отг. Педагог. съветник

4. Извършване на оценка на тормоза между учениците в училище

Отг. педаг. съветник

5. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката от изследването на тормоза.

Отг. педаг. съветник

6. Създаване на единни правила и задължения на всички служители, свързани със случаите на тормоз.

Отг. Директор

Срок-целогодишно

## Ноември

1. Отбелязване "Ден на народните будители"

Отговорник-класни ръководители      Срок-01.11.2020 г.

2. Състезание между класовете и избор за будител-патрон на класа

Отг. комисия: Ан. Донеvsка, Г. Димитрова      Срок: 01.11.2020 г.

3. Ден на християнското семейство-21.11.2020 г

Отг. класните ръководители      Срок-21.11.2020 г.

4. „Вапцаровци четат“

Отг.-началните учители      Срок- 01.12 .2020 г.

5. Запознаване на заинтересованите страни от обобщените резултати от извършената оценка на тормоза между учениците в училище и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки.

Отг. Директор и педагог. съветник

## Декември

1. От 30.11.2020 г. - до 04.12.2020 г. - „Седмицата на патрона,“

Отг. Комисия – Г. Димитрова ; Р. Йонова; Ан. Донеvsка; Сп. Костова

Срок : 04.12.2020 г.

2. 04.12.2020 година - 51 година училище „Вапцаров“-Патронен празник на училището

отг. комисия

срок: 30.11.2020 - 04.12.2020 година

3. Коледен благотворителен концерт-базар

21.12.2020 година-четвъртък

Отг – класните р-ли и комисия

